



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ENRICO FERMI"

Via Miniera Taccia Caci Pirandello s.n.c (ex ASI) – 92021 Aragona (AG)

Cod. mecc. AGIS02400L – Tel. 0922/602498

C.F. 93071340843 - e-mail: agis02400L@istruzione.it – Pec. agis02400L@pec.istruzione.it - sito: www.iissfermi.edu.it

ITI – SETTORE TECNOLOGICO

Cod. mecc. AGTF024015



IPSIA – SETTORI: SERVIZI – IND. E ART.

Cod. mecc. AGRI024018

Circ. n.103 A.S: 2025/2026

I.I.S. - "E. FERMI"-ARAGONA
Prot. 0020774 del 04/11/2025
I (Uscita)

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: Elezioni Consiglio d'Istituto - Procedure e scadenze

Considerato che la popolazione scolastica di questo istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, **la rappresentanza delle componenti in seno all'organo collegiale da eleggere sarà di 18 membri così assegnati:**

- a) **PERSONALE DOCENTE - n. 8 rappresentanti**
- b) **GENITORI - 4 rappresentanti**
- c) **STUDENTI - 4 rappresentanti**
- d) **PERSONALE ATA - 2 rappresentanti**

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, studenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, in ordine progressivo.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 8 alunni, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate alla Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto dalle ore 9:00 del 20° giorno alle ore 12 del 15° giorno antecedente le elezioni, ovvero DALLE ORE 9:00 di LUNEDÌ 10 NOVEMBRE a non oltre le ORE 12:00 di SABATO 15 NOVEMBRE.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;

LISTA DEGLI STUDENTI N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N 5 presentatori (1/10 degli elettori della componente).

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

RAPPRESENTANTI DI LISTA

I nominativi dei rappresentati di lista sono segnalati dal primo firmatario alla Commissione Elettorale.

PROPAGANDA ELETTORALE

La presentazione dei candidati e dei programmi elettorali può essere effettuata dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee, da tenersi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda e sul numero arabico indicante il candidato appartenente alla medesima lista. **Le preferenze che possono essere espresse sono:**

- **n. 2 per i genitori**
- **n. 2 per gli alunni**
- **n. 2 per i docenti**
- **n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.**

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Sig. Vincenzo Arnone).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa Maria Enza Basalicchio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa