

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“ENRICO FERMI”

Via Miniera Taccia Caci Pirandello s.n.c (ex ASI) – 92021 Aragona (AG)

Cod. mecc. AGIS02400L – Tel. 0922/602498

C.F. 93071340843 - e-mail: agis02400L@istruzione.it – Pec. agis02400L@pec.istruzione.it - sito: www.iissfermi.edu.it

ITI – SETTORE TECNOLOGICO
Cod. mecc. AGTF024015



IPSIA – SETTORI: SERVIZI – IND. E ART.
Cod. mecc. AGRI024018



Regolamento E-Policy

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/04/2025

SEDI ASSOCIATE: **FAVARA** via Che Guevara Tel. 0922/31328 - Cod. mecc. AGRI024029 - AGRI02452P (serale)

RACALMUTO Via Filippo Villa Tel. 0922/948670 - Cod. mecc. AGRI02403A



INTRODUZIONE

SCOPO DELLA E-POLICY

Le linee guida per la E-Safety Policy (a seguire E-Policy) intendono dare nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale e per la prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze.

Lo scopo della E-Policy è di presentare le linee guida dell'Istituto in merito all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione. Tali tecnologie sono parte della regolare attività didattica nelle aule, sono utilizzate nella comunicazione scuola famiglia e rivestono un ruolo importante nella vita sociale degli alunni, soprattutto nella scuola secondaria di primo grado.

Data la pervasività di tali tecnologie, la scuola è chiamata non solo a redigere aspettative di comportamento alle quali tutti i membri della comunità scolastica sono chiamati ad attenersi, al fine di garantire un ambiente adeguato all'utenza e sicuro, ma anche ad attivare percorsi di formazione per promuovere un uso responsabile della rete.

Le linee guida sono parte integrante del Regolamento di Istituto, alla sua stesura hanno collaborato genitori, alunni e tutto il personale della scuola, è stato sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti nella sua redazione e portato a conoscenza degli Organi Collegiali e di tutti gli operatori e gli utenti della scuola; con questo atto si intende attivare e mantenere nella nostra scuola una E-Policy in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione condivisa e accettata da tutti.

Opportune azioni disciplinari saranno intraprese nel caso di comportamenti inappropriati o addirittura illeciti

RUOLI E RESPONSABILITÀ (CHE COSA CI SI ASPETTA DA TUTTI GLI ATTORI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA).

Nell'ambito di questa E-Policy sono individuati i seguenti ruoli e le principali responsabilità correlate:

1. Dirigente scolastico:

- garantisce la tutela degli aspetti legali riguardanti la privacy e la tutela dell'immagine di tutti i membri della comunità scolastica;
- garantisce ai propri docenti una formazione di base sulle Tic che consenta loro di possedere le competenze necessarie all'utilizzo di tali risorse;
- garantisce l'esistenza di un sistema che consenta il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on line;
- informa tempestivamente, qualora venga a conoscenza di atti di cyberbullismo che non si configurino come reato, i genitori del minore coinvolto (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale o i tutori);
- attiva, nei confronti dello studente che ha commesso atti di cyberbullismo, azioni non di carattere punitivo ma educativo;
- garantisce la massima informazione alle famiglie relativamente a tutte le attività e iniziative intraprese, anche attraverso un'apposita sezione nel sito web della scuola;
- attiva specifiche intese con i servizi territoriali (servizi della salute, servizi sociali, forze dell'ordine, servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia) in grado di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

fornire supporto specializzato e continuativo ai minori coinvolti ove la scuola non disponga di adeguate risorse.

2. Docente referente cyberbullismo (L.71/2017)

- coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio;
- supporta il dirigente scolastico per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'istituto), atti e documenti (PTOF, PdM, Rav);
- raccoglie e diffonde le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di E-Policy d'istituto.

3. Animatore digitale e team digitale:

- contribuisce alla diffusione dell'innovazione nella scuola, a partire dai contenuti del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);
- sviluppa progettualità sugli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative, così come indicato nel piano d'azione triennale allegato al PTOF.

4. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- assicura, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, gli interventi di manutenzione richiesti da cattivo funzionamento e/o danneggiamento della dotazione tecnologica dell'Istituto, controllando al contempo che le norme di sicurezza vengano rispettate
- cura la registrazione dei disservizi e delle problematiche relative alla rete e all'uso del digitale segnalate dai docenti, provvedendo all'intervento del personale tecnico di assistenza.

5. Docenti:

- curano la propria formazione/aggiornamento sull'utilizzo del digitale
- sviluppano le competenze digitali degli alunni sollecitando un utilizzo consapevole e sicuro del web e promuovendo la conoscenza delle norme di sicurezza nell'utilizzo del web
- segnalano prontamente alle famiglie eventuali problematiche emerse in classe nell'utilizzo del digitale e stabiliscono comuni linee di intervento educativo per affrontarle;
- segnalano al Dirigente scolastico e ai suoi collaboratori eventuali episodi di violazione delle norme di comportamento stabilite dalla scuola, avviando le procedure previste in caso di violazioni.

6. Allievi:

- acquisiscono le indicazioni per un uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, attuando le regole di E-Policy per evitare situazioni di rischio.

7. Genitori:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

- contribuiscono, in sinergia con il personale scolastico, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete
- agiscono in modo concorde con la scuola per la prevenzione dei rischi e l'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite.

La scuola si impegna a promuovere eventi e/o dibattiti informativi e formativi, rivolti a tutto il personale, agli alunni e ai loro genitori, anche con il coinvolgimento di esperti, sui temi in oggetto.

Nello specifico:

1. Condivisione e comunicazione della E-Policy agli alunni

attraverso attività, laboratori, incontri, spettacoli che portino a riflettere su rischi e opportunità del web.

2. Condivisione e comunicazione della E-Policy al personale

le norme adottate dalla scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo del digitale saranno discusse negli organi collegiali e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della scuola.

3. Condivisione e comunicazione della E-Policy ai genitori

le famiglie saranno informate in merito alla linea di condotta adottata dalla scuola per un uso sicuro e responsabile delle tecnologie digitali e di internet attraverso la condivisione del presente documento e di materiali informativi specifici sul sito web della scuola al fine di sensibilizzare le famiglie sui temi dell'uso delle ICT saranno organizzati dalla scuola incontri informativi, durante i quali si farà riferimento alla presente E-Policy.

GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA E-POLICY

Nel caso in cui un docente rilevi un'infrazione alle indicazioni della Policy è necessario che informi il coordinatore di classe, il quale a sua volta riferisce al Dirigente Scolastico e alla famiglia. Nel caso in cui l'infrazione si configuri come atto di cyberbullismo, il docente informa il referente per il bullismo/cyberbullismo. Nel caso si tratti di un reato è necessario che il Dirigente informi le autorità competenti (polizia postale).

MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA E-POLICY E SUO AGGIORNAMENTO

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'implementazione della Policy all'interno dell'Istituto. L'Animatore Digitale (insieme al Team dell'innovazione digitale), il Referente per il Bullismo e il Cyberbullismo, in accordo con il Dirigente Scolastico, partecipano alla revisione e all'aggiornamento del documento.

L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

INTEGRAZIONE DELLA E-POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI

La E-Policy è coerente con le disposizioni normative vigenti, in particolare:

- il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e s.m.i. (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235;
- la Legge 29 maggio 2017 n. 71 «Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo»
- il Decreto-Legge 15 settembre 2023 n. 123, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 159, recante «Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale» (artt. 5 e 13-15, divieto di utilizzo di dispositivi elettronici e controllo parentale);

- la Legge 19 luglio 2019 n. 92 e il D.M. 7 settembre 2024 n. 183, che disciplinano l'insegnamento dell'Educazione civica con specifico riguardo alla Cittadinanza digitale;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 8 maggio 2020 n. 41 (cd. «revenge porn») che integra l'art. 612-ter c.p.;
- le Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo del Ministero dell'Istruzione e del Merito (edizione 2023).

La presente E-Policy integra inoltre i Regolamenti d'Istituto ed è parte del Patto educativo di corresponsabilità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

FORMAZIONE E CURRICOLO

CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI

All'interno del curriculum verticale esistente, l'istituto svilupperà le specifiche del curriculum finalizzate all'acquisizione di competenze digitali per gli studenti.

FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA.

Per poter impiegare al meglio le risorse e le dotazioni tecnologiche gli insegnanti sono impegnati in attività di formazione specifiche, sia attraverso una formazione istituzionale organizzata dal MIUR secondo il PNSD, sia attraverso formazione specifiche d'Istituto. L'Animatore digitale ed il team digitale predispongono un piano di formazione triennale progettato a partire dai bisogni formativi dei docenti. I corsi attivati riguardano l'utilizzo di metodologie multimediali nella didattica quotidiana.

FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

Per promuovere la condivisione di buone pratiche e prevenire "ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico" (Legge 107/2015, art. 1, c. 7, l), l'Istituto ha attivato un percorso di formazione articolato in più moduli finanziati dal PNRR – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" (Investimenti 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale" e 3.2 "Scuola 4.0") rivolto agli alunni, genitori, docenti e personale ATA

SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE

La scuola avrà cura di sensibilizzare le famiglie attraverso documentazione informativa ed incontri ad un corretto uso delle nuove tecnologie da parte dei ragazzi a casa e a scuola, indicando anche alcune semplici azioni che possono rendere la navigazione sicura. In modo particolare per quanto concerne l'accesso alle attrezzature disponibili in classe (smartboard e computer portatile), nei laboratori e nella classi informerà sui regolamenti e la normativa vigente. Inoltre promuoverà l'uso delle nuove tecnologie al fine di assicurare un valore aggiunto alla formazione.

La scuola diffonderà la presente E-Policy tramite pubblicazione sul sito della scuola, dove sono disponibili tutti i materiali informativi, e provvederà ad organizzare iniziative che consentano la condivisione e la revisione partecipata dello stesso



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA

ACCESSO AD INTERNET: FILTRI ANTIVIRUS E SULLA NAVIGAZIONE

Tutte le classi dell'istituto hanno a disposizione un computer di classe, collegato ad una smartboard. La dotazione di infrastrutture è stata notevolmente implementata negli ultimi anni grazie ai fondi del PNRR. Tutti i plessi sono connessi ad Internet attraverso una connessione fibra FTTH e dotati di copertura Wi-fi a larga banda.

L'istituto metterà in atto tutte le azioni necessarie per garantire un accesso ad Internet con i sistemi di sicurezza opportuni a diminuire le possibilità di rischio durante la navigazione.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti. La navigazione Internet, attraverso gli access point wi-fi della scuola, è protetta attraverso un sistema di protezione Server Proxy che provvede:

- a bloccare siti e canali frequentati dai cyberbulli;
- impedire l'accesso a siti con contenuti pedopornografici, violenti e inadatti alla didattica, grazie alle blacklist sempre aggiornate;
- filtrare siti e download pericolosi per ridurre drasticamente le possibilità di infezione delle attrezzature informatiche della Scuola.

È compito di ciascun docente utilizzatore la segnalazione di malfunzionamenti e disservizi al dirigente e/o all'animatore digitale ed ai membri del team digitale.

L'account della Google Workspace, di cui sono dotati i docenti e gli alunni prevede una protezione automatica nella restituzione dei risultati delle ricerche effettuate sul motore di ricerca Google e Youtube, mostrando solo contenuti adatti ad un'utenza Education. Si invitano i docenti ad accertare che durante le attività didattiche gli alunni navighino in Internet dopo aver fatto accesso al proprio account Google.

Si consiglia anche ai genitori di verificare che durante la navigazione Internet, i ragazzi utilizzino il proprio account scolastico per proteggerli da contenuti non adatti alla loro età.

GESTIONE ACCESSI (PASSWORD, BACKUP, ECC.).

La connessione alla rete wi-fi è riservata ai docenti per fini didattici ed è accessibile solo dietro identificazione personale.

Tutte le aule sono dotate di pc portatili a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico e come supporto alla didattica. La connessione alla rete wi-fi è accessibile dietro identificazione personale ed è disponibile per i docenti esclusivamente per fini didattici.

Per i computer in dotazione delle classi e dei laboratori non è previsto backup automatico. Nel caso di malfunzionamenti i computer vengono riformattati e riportati alle condizioni iniziali di fabbrica senza alcun salvataggio dei dati. Pertanto, si invitano i docenti e gli alunni a non lasciare memorizzati sui computer files personali e ad usare la piattaforma Google Drive per l'archiviazione dei dati.

I docenti sono tenuti, entro la fine di ogni anno scolastico, a creare una copia del materiale da conservare e ad eliminare le applicazioni, le cartelle e i file creati nel corso dell'anno.

E-MAIL.

Ogni docente è titolare di un account Google Workspace. L'account è strettamente personale, per cui ogni utente dovrà avere cura di disconnettere il proprio accesso al termine del suo utilizzo su dispositivi della scuola e di non diffondere la password. Lo spazio è destinato alla ricezione di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

comunicazioni, all'invio di documentazione e alla condivisione di materiali con altri docenti nonché all'uso delle web app disponibili sulla stessa.

Durante le attività didattiche, in cui gli alunni usano i loro account Google, è importante che i docenti si accertino della disconnessione dagli account personale, ricordando costantemente ai ragazzi l'importanza della protezione e riservatezza delle proprie credenziali di accesso.

L'account di posta elettronica utilizzato per i docenti è del tipo nome.cognome@iissfermi.edu.it, per gli studenti stu.nome.cognome@iissfermi.edu.it.

SITO WEB DELLA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico e il personale incaricato di gestire le pagine del sito della Scuola hanno la responsabilità di garantire che il contenuto pubblicato sia accurato e appropriato.

SOCIAL NETWORK

Per la Legge l'utilizzo dei Social Network con la pubblicazione di nomi e giudizi sulle persone o sulle istituzioni e la diffusione di foto/filmati senza il consenso e, comunque, all'insaputa delle persone coinvolte può determinare ricadute di carattere anche penale, come ad esempio la diffamazione.

Si invitano pertanto tutti gli studenti a non prelevare o diffondere immagini, video o registrazioni (anche solo audio) non autorizzate, ed eliminare da internet eventuali riferimenti offensivi o comunque illeciti (ed inopportuni) nei confronti dell'Istituto e dei suoi docenti e studenti.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In fase di iscrizione degli alunni alla scuola i genitori sottoscrivono l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. Gli stessi rilasciano il consenso all'utilizzo di immagini, audiovisivi ed elaborati dei minori nei limiti di quanto previsto dall'art. 96 della legge 22 aprile 1941 n. 633 e dell'art. 10 c.c. L'Istituto aggiorna annualmente la modulistica nel rispetto delle Linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati personali (2021-2023) e delle raccomandazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale in materia di sicurezza dei dati.

In caso di utilizzo di piattaforme digitali condivise o di strumenti per la creazione e la gestione di classi virtuali viene acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

L'accesso ai dati riportati nel registro elettronico è riservato ai genitori e agli alunni che avranno cura di non divulgare i dati relativi alle credenziali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

STRUMENTAZIONE PERSONALE

È vietato agli studenti, ai sensi dell'art. 5 della Legge 13 novembre 2023 n. 159, utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici personali per l'intera durata delle attività scolastiche, intervalli inclusi, salvo espressa autorizzazione del docente per comprovate finalità didattiche o inclusive. Le disposizioni sono conformi alle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica (D.M. 7 settembre 2024 n. 183), che raccomandano di evitare l'uso dello smartphone nella scuola primaria e secondaria di primo grado. È consentito agli alunni con Bisogni Educativi Speciali utilizzare il proprio notebook o tablet, secondo le modalità definite nel Piano Educativo Individualizzato. Per i docenti resta consentito l'utilizzo di dispositivi personali esclusivamente per fini didattici durante l'orario di servizio.

PER I DOCENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI - CELLULARI, TABLET ECC.

Per i docenti: durante il loro orario di servizio è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali solo ed esclusivamente per fini didattici



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

PREVENZIONE

La Scuola ha scelto una politica interna tesa a creare un ambiente di apprendimento sereno e sicuro in cui sia chiaro sin dal primo giorno di scuola che (cyber)bullismo, prepotenza, aggressione e violenza non sono permessi, in cui ci sia l'apertura necessaria all'incoraggiamento a parlare di sé e dei propri problemi, che stimoli alla partecipazione diffusa di tutta la comunità scolastica nelle azioni finalizzate al contrasto del (cyber)bullismo, che insegni ad interagire in maniera responsabile.

Contrastare il bullismo implica la creazione di una comunità solidale, in cui ogni allievo accetta sia il diritto di vivere una scuola senza violenza, sia la responsabilità di difendere i compagni più vulnerabili. Il coinvolgimento dei coetanei è indispensabile per creare un clima di solidarietà, combattere l'omertà e l'indifferenza, incoraggiare le vittime a chiedere aiuto, sottrarre al bullo i potenziali proseliti.

La scuola si impegna ad attrezzare le aule con dispositivi elettronici sicuri e protetti.

I docenti si impegnano ad organizzare per gli alunni momenti di riflessione sui temi dell'utilizzo consapevole di internet e a formarsi su queste tematiche.

I genitori si impegnano a prendere visione della E-Policy e a seguire le azioni promosse dalla scuola per l'utilizzo consapevole della rete.

Gli alunni si impegnano a rispettare i regolamenti e a partecipare attivamente alle occasioni di confronto su queste tematiche organizzate dalla scuola.

Per i rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie (grooming, cyberbullismo, furto di identità, sexting), la scuola si affida a consulenti esterni per organizzare incontri informativi rivolti agli alunni.

RILEVAZIONE CHE COSA SEGNALARE

Si considerano da segnalare tutte quelle situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo, ai sensi della legge 71/2017 art.1 C.2, qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo.

COME SEGNALARE: QUALI STRUMENTI E A CHI

Le linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo emesse dal MIUR con un aggiornamento di Ottobre 2017 sottolineano quanto previsto dall'art.2 della L.71/2017:

"L'art.2, infatti, prevede che il minore di quattordici anni, ovvero il genitore o altro soggetto esercente la responsabilità sul minore che abbia subito un atto di cyberbullismo, può inoltrare un'istanza per l'oscuramento, la rimozione o il blocco di qualsiasi dato personale del minore, diffuso nella rete:

- *al titolare del trattamento*
- *al gestore del sito internet*
- *al gestore del social media*

Infatti, se entro ventiquattro ore dal ricevimento dell'istanza i soggetti responsabili non abbiano comunicato di avere preso in carico la segnalazione, e entro quarantotto ore provveduto,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

l'interessato può rivolgere analoga richiesta, mediante segnalazione o reclamo, al Garante per la protezione dei dati personali, il quale provvede entro quarantotto ore dal ricevimento della richiesta.

Le scuole possono, altresì, segnalare episodi di cyberbullismo e la presenza di materiale pedopornografico on line al servizio Helpline di Telefono Azzurro 1.96.96, una piattaforma integrata che si avvale di telefono, chat, sms, whatsapp e skype -strumenti per aiutare i ragazzi e le ragazze a comunicare il proprio disagio-e alla Hotline "Stop-It" di Save the Children, all'indirizzo www.stop-it.it, che consente agli utenti della Rete di segnalare la presenza di materiale pedopornografico¹² online. Attraverso procedure concordate, le segnalazioni sono successivamente trasmesse al Centro Nazionale per il Contrasto alla Pedopornografia su Internet, istituito presso la Polizia Postale e delle Comunicazioni, per consentire le attività di investigazione necessarie."

COME GESTIRE LE SEGNALAZIONI

I docenti di classe informano il referente per il bullismo/cyberbullismo. Il referente informa la Dirigente Scolastica, la quale procede ad informare le famiglie. Tutte le segnalazioni riportate dai docenti vengono registrate su apposita scheda (diario di bordo).

GESTIONE DEI CASI

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità illustrate nello schema in allegato (fornite da Generazioni Connesse).

Tieni traccia di quanto successo e delle azioni intraprese: **compila il diario di bordo (allegato)**

Modulo segnalazione casi

Diario di bordo