



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“ENRICO FERMI”

I.I.S.S. - "E. FERMI"-ARAGONA
Prot. 0017277 del 22/11/2022
VII-6 (Uscita)

Via Miniera Taccia Caci Pirandello s.n.c (ex ASI) – 92021 Aragona (AG)
Cod. mecc. AGIS02400L – Tel. 0922/602498 – Fax 0922/602497

C.F. 93071340843 - e-mail: agis02400L@istruzione.it – Pec. agis02400L@pec.istruzione.it - sito: www.iissfermi.gov.it

ITI – SETTORE TECNOLOGICO

Cod. mecc. AGTF024015



IPSIA – SETTORI: SERVIZI – IND. E ART.

Cod. mecc. AGRI024018



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

OGGETTO

F.S.E. – P.O.C. “Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Obiettivi Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-139

Tutti FERMI ai blocchi della RI-partenza

CUP C64C22000630001

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-149

TECHNOLOGICAL INNOVATION

CUP C64C22000640001

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse I – Istruzione** – Fondo di Rotazione (FdR) **Obiettivi Specifici** 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1e 10.2.2;

VISTA la candidatura n. 1080162 del 28/05/2022 con la quale l’IISS “E. FERMI” di Aragona ha richiesto il finanziamento del progetto;

SEDI ASSOCIATE: - **FAVARA** via Che Guevara Tel. 0922/31328 - Cod. mecc. AGRI024029 - AGRI02452P (serale)

- **RACALMUTO** Via Filippo Villa Tel. 0922/948670 - Cod. mecc. AGRI02403A -



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

PRESO ATTO della nota MI prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha autorizzato le proposte relative all'Avviso 33956 del 18/05/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 10200 del 28/06/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 e D.A. 7753/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio e.f. 2022 prot. 10223 del 29/06/2022 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE la nota prot. n. A00GDEFID/1588 del 13/01/2016 – "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal mese di dicembre 2022;

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprendente per il compenso dovuto a tali figure;

E M A N A

Il presente avviso per il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto su indicato. E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio sia con contratto a T.I e a T.D.

Per il profilo Assistente amministrativo sono previste n. 50 ore di lavoro straordinario complessive da svolgersi presso la Sede Aragona così suddivise:

| SETTORE | UNITA' | ORE |
|--------------------|--------|-----|
| UFFICIO ALUNNI | 1 | 10 |
| UFFICIO PERSONALE | 2 | 20 |
| UFFICIO PROTOCOLLO | 1 | 10 |
| UFFICIO TECNICO | 1 | 10 |

Per il profilo Assistente Tecnico sono previste n 80 ore di lavoro straordinario complessive da svolgersi presso la sede di Aragona (60 ore da assegnare a n 3 unità) e Racalmuto (ore 20 da assegnare a n 1 unità).

| AREA | UNITA' | ORE | SEDE |
|------|--------|-----|-----------|
| AR02 | 2 | 40 | ARAGONA |
| AR02 | 1 | 20 | RACALMUTO |
| AR01 | 1 | 20 | ARAGONA |



Per il profilo di Collaboratore scolastico sono previste n. 170 ore di lavoro straordinario complessive da svolgersi presso la sede di Aragona (ore 120 da assegnare a n 6 unità), Racalmuto (ore 40 da assegnare a n 2 unità) e Favara (ore 10 da assegnare a n 1 unità)

| UNITA' | ORE | SEDE |
|--------|-----|-----------|
| 6 | 120 | ARAGONA |
| 2 | 40 | RACALMUTO |
| 1 | 10 | FAVARA |

Le attività progettuali si svolgeranno presso le sedi sopra descritte in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale e/o bisettimanale che dovranno essere realizzate entro giugno 2023.

I compiti da svolgere sono:

1. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Diretta collaborazione con il DSGA per :

- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Provvedere agli adempimenti previsti dall'Anagrafe delle prestazioni con l'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma perlapa.gov.it
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Provvedere all'invio di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.

2. ASSISTENTE TECNICO

- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale previste nei laboratori di pertinenza;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione del proprio profilo.

3. COLLABORATORE SCOLASTICO

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso orario previsto, come da indicazioni MIUR che richiamano quanto stabilito dal CCNL 2006/09 del comparto Scuola Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, è pari a:

- Collaboratori scolastici € 16,59 lordo stato
- Assistenti amministrativi e tecnici € 19,24 lordo stato



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. FERMI" - ARAGONA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria adesione, utilizzando, secondo il profilo professionale di appartenenza, i modelli allegati al presente Avviso, entro e non oltre il giorno **28 novembre p.v.** da consegnarsi presso gli Uffici di Segreteria. Il personale sarà individuato sui seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza
- Esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON
- Conoscenze informatiche

In ultimo si cercherà di garantire una circolarità nell'attribuzione di incarichi. In particolare i collaboratori scolastici saranno individuati tra quelli disponibili a svolgere l'attività nelle sedi e negli orari previsti e compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di disponibilità dichiarata da parte di più collaboratori, al fine di garantire la continuità del servizio, saranno incaricati previamente quelli in servizio nel plesso sede di attività, garantendo il massimo accesso del personale.

I dati personali, che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dei Progetti in oggetto specificati e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Elisa Maria Enza Casalicchio**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola - Aree Personale e PON e Piani Nazionali

Il Dirigente Scolastico

Elisa Maria Enza Casalicchio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa